



Instruções sobre o preenchimento do PAAD 2020:

- **Prazo Final** de envio ao DEIS: 10/02/2020

- Devem ser feitos **por semestre**: 2020/1 e 2020/2 (usar modelo em Excel) -> salvar documento único em PDF (Página 1 -> semestre 2020/1; Página 2 -> semestre 2020/2).

- **Assinatura**: Deverá ser feita **digitalmente pelo Lepisma**. Fazer *login* no <https://protocolo.ufes.br> -> Ir ao menu “utilitários” -> “assinar arquivos” -> Adicionar arquivos e anexar o formulário em PDF -> tipo de assinatura -> Assinar. Após fazer a assinatura baixar o arquivo assinado (ícone a direita da tela) e enviar o documento em PDF ao DEIS via e-mail.

Em casos de dúvida, favor comparecer à secretaria.

Atenção:

- Carga horária total máxima: 40 horas semanais

- Carga horária máxima de ensino: 20 horas semanais

- Atividade de orientação acadêmica: colocar o nome do aluno ou “a definir” caso ainda não tenha feito a seleção.

- Projetos Pesquisa e Extensão: número de registro – data de início e fim. Favor listar todos os projetos registrados com as respectivas cargas horárias para controle no DEIS. Caso a carga horária ultrapasse as 40 horas semanais, é possível reduzir o valor na lacuna que contabiliza o total de horas. Veja o exemplo abaixo.

	Projeto	Registro na PRPPG / Início e fim	Carga Horária	Total por Atividade
Atividade de Pesquisa	1 cvxvcxNOME DO PROJETOcvxvcxx (Carga horária semanal: 2h)	R1234-3 (01/01/2020 a 01/01/2021)	2,00	5,00
	2 jkdjfkaldjfljfdkjalifksj ((Carga horária semanal: 2h)		2,00	
	3 cvxvcxcvxvcxx (Carga horária semanal: 3h)		1,00	
	4 cvxvcxcvxvcxx (Carga horária semanal: 2h)		0,00	
	5 cvxvcxcvxvcxx (Carga horária semanal: 2h)		0,00	
	6			
	7			
	8			

- Atividades de Administração: colocar Número da portaria

-> MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PAAD

http://www.ccs.ufes.br/sites/ccs.ufes.br/files/field/anexo/manual_para_preenchimento_do_paad.pdf